

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Tema: Socialización de hallazgos del seguimiento retrospectivo del ciclo 2 correspondiente al período del 1 de enero al 28 de febrero de 2026 de la Acción Integral e Integrada 8. Cuidado Continuo por una vida con bienestar para la ruralidad de Bogotá.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA / INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Objetivo	Fecha: 11 de mayo del 2026		
Realizar reunión socialización de hallazgos del seguimiento retrospectivo del ciclo 2 correspondiente al período del 1 de enero al 28 de febrero de 2026 de la Acción Integral e Integrada 8. Cuidado Continuo por una vida con bienestar para la ruralidad de Bogotá. con el seguimiento de los convenios interadministrativos GSPSPIC de la Subred Integrada de Servicios Sur.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría () Capacitación () Orientación () Acompañamiento ()	
		Otro (X) Socialización hallazgos del seguimiento retrospectivo.	
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X) Mixta ()
	Lugar: Plataforma virtual - TEAMS		
	Hora Inicio: 11:30 a.m. Hora Fin: 12:20 p.m.		
	Notas por: Erica Marcela Borda Chávez		
	Próxima Reunión: No aplica		
	Quien cita: No aplica		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la reunión a las 11:30 a. m., una vez los participantes convocados se encuentran presentes. Clary Laguado, líder del equipo de apoyo a la supervisión, informa que el objetivo de este espacio es la socialización de los hallazgos del seguimiento retrospectivo correspondiente al periodo del 1 de enero al 28 de febrero de 2026, relacionados con la Acción Integral e Integrada 8: Cuidado continuo por una vida con bienestar para la ruralidad de Bogotá.


1. Entorno Comunitario

Ruralidad Cercana

Para el entorno comunitario se identificaron inconsistencias en las horas reportadas en la base de talento humano para los meses de enero y febrero de 2026 debido a que el reporte de las horas ejecutadas en la base de Talento humano no corresponde a la ejecución realizada en el entorno comunitario. Además, no se discriminó las horas de la base por perfil de acuerdo con la mensualización descrita por la SDS en el informe de gestión.

Se verificó la entrega de insumos requeridos acorde al anexo 8, mediante actas para cada acción de bienestar; con relación a la entrega de misceláneos, papelería y fotocopiado, equipos de cómputo y materiales general.

La ejecución de las acciones de bienestar se ejecutó acorde a lo descrito en las fichas técnicas.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

El porcentaje de ejecución de la acción integrada fue del 54,68%, debido a que no se realizó la ejecución de manera completa para las acciones de bienestar código 128 – Sesiones educativas en la ruralidad cercana donde ejecutaron 97 sesiones de las 304 programadas para los meses de enero y febrero. Para la acción de bienestar código 130 – Escuelas para el bienestar en la ruralidad cercana no se ejecutó debido a la falta de contratación de profesional universitario 2- Nutricionista.

Ruralidad Lejana

Se identificaron inconsistencias en las horas reportadas en la base de talento humano para los meses de enero y febrero de 2026 debido a que el reporte de las horas ejecutadas en la base de Talento humano no corresponde a la ejecución realizada en el entorno comunitario. Además, no se discriminó las horas de la base por perfil de acuerdo con la mensualización descrita por la SDS en el informe de gestión.

Para la acción 127 Sesiones educativas para el bienestar en la ruralidad lejana (salud ambiental, salud mental, salud sexual y reproductiva, discapacidad, seguridad alimentaria y nutricional, salud materna y salud infantil) que se evidenció pago superior de 110 horas regulares para perfil profesional universitario 2. para los meses de enero y febrero 2026.

Se verificó la entrega de insumos requeridos acorde al anexo 8, mediante actas para cada acción de bienestar; con relación a la entrega de misceláneos, papelería y fotocopiado, equipos biomédicos, equipos de cómputo y materiales en general; se solicitó discriminar por acción de bienestar la entrega de insumos.

Se presentan veinte (20), soportes adicionales de sesiones colectivas ejecutados en el código 127-1 para el mes de enero 2026, adicionales a las soportadas en el momento del seguimiento retrospectivo.

La implementación de las acciones de bienestar se ejecutó acorde a lo descrito en las fichas técnicas.

La ejecución en la acción integral e integrada No. 8 fue del 54, 68% en el entorno Comunitario.

2. Entrono Educativo

Ruralidad Lejana

Acción 127 Sesiones educativas para el bienestar en la ruralidad lejana (salud ambiental, salud mental, salud sexual y reproductiva, discapacidad, seguridad alimentaria y nutricional, salud materna y salud infantil); Se evidenció duplicidad en el registro del talento humano, así como inconsistencias en el reporte de horas, las cuales no guardan correspondencia con las actividades efectivamente ejecutadas. Esta situación afecta la trazabilidad y confiabilidad de la información registrada; Se aclara de la misma manera que la revisión de realiza con Juan Carlos, pero el tampoco tenía clara las horas ejecutadas por los perfiles.

Respecto al insumo se evidenciaron acordes a lo requerido para ejecutar cada acción de bienestar, en general se evidenciaron soportes acordes a lo descrito en el lineamiento técnico y con calidad.

Sin embargo, para los dos meses objeto de seguimiento se generó hallazgo por criterio G1 por pagos, para el mes de enero dado que se evidenció pago superior de 218,359964912281 horas regulares al perfil profesional universitario 2; Para el mes de febrero ya que no se evidenció el pago a la colaboradora perfil universitario 2, de 576,091768421053 horas. Estos hallazgos con un valor de \$ 22.641.874.

Ruralidad Cercana

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Para la acción 128 Sesiones educativas para el bienestar en la ruralidad Cercana (salud ambiental, salud mental, salud sexual y reproductiva, discapacidad, seguridad alimentaria y nutricional, salud materna y salud infantil), se evidencio La base de TH con reporte adecuado de las horas ejecutadas por los colaboradores, Se evidenciaron insumos acordes a lo requerido para ejecutar cada acción de bienestar, Se evidenció que los soportes documentales cumplen con los estándares de calidad definidos y presentan una organización acorde con un proceso sistemático, garantizando la adecuada gestión y consulta de la información; No se generó ningún hallazgo.

3. Entorno Institucional

Ruralidad Lejana

Talento Humano

En la acción de bienestar código 127: Sesiones educativas para el bienestar en la ruralidad lejana en entorno institucional, se evidenció que no se discriminó la mensualización de horas ejecutadas por los perfiles profesionales universitarios_2 y del Gestor Social Territorial de acuerdo con la mensualización descrita por la SDS en el informe de gestión pestaña TH_por_mensualizacion. El hallazgo se reporta a la Localidad de Sumapaz. (enero y febrero)

Se evidenciaron inconsistencias en el mes de enero y febrero de 2026 no aparecen registrado el perfil Gestor Social Territorial

Insumos:

La Subred realizo entrega de insumos, papelería y misceláneos acordes al anexo 8, según lo soportado en las actas de entrega realizadas durante la presente vigencia.

Calidad:

Proceso organizado.

Se desarrollaron las acciones de bienestar acorde a lo descrito en las fichas técnicas.

Ejecución de la Acción Integral e Integrada No. 8: La ejecución alcanzo el 100%, relacionado al alistamiento oportuno de los soportes y su cumplimiento.

Glosas y Seguimiento en Campo: No se generaron glosas para este entorno durante el periodo evaluado, no se realizaron seguimientos en campo ni se emitieron planes de mejora en esta vigencia.

La referente de Institucional Maria Camila Marín manifiesta:


En el entorno institucional en ruralidad no estaba contemplado el gestor social territorial en el talento humano, lo están nombrando.

Clary Laguado líder del equipo de apoyo a supervisión de la SDS:

Refiere en el informe de gestión en mensualización está contemplado este perfil de gestor social territorial con 0,3 horas de dedicación

Milena Cecilia Useche referente de la Ruralidad manifiesta:

Al inicio, el gestor estaba contemplado para medio tiempo como apoyo a las actividades de alistamiento de las sesiones educativas; sin embargo, el equipo ha manifestado la necesidad de contar con este perfil de tiempo completo para apoyar actividades de convocatoria y prealistamiento.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Por esta razón, este perfil será tenido en cuenta en la mensualización, reprogramación y adición contractual, con el fin de fortalecer el apoyo al entorno institucional, sin intervenir en las sesiones educativas institucionales.

4. Entorno Laboral

Ruralidad Cercana

Acción de bienestar 132 - Asesoría para el mejoramiento de las condiciones de salud y trabajo en las unidades de trabajo informal de alto impacto en la ruralidad cercana.

Acción de bienestar 133 - Asesoría especializada para el mejoramiento de las condiciones de salud y trabajo en las unidades de trabajo informal de alto impacto en la ruralidad cercana.

Acción de bienestar 134 - Caracterización de las unidades de trabajo informal de alto impacto en la ruralidad cercana.

Durante el seguimiento, liderado por Alejandro Bustos, se realizó revisión específica del componente de talento humano, evidenciando inconsistencias en la base de datos.

Talento humano

Se identificó que la base de talento humano presenta inconsistencias generalizadas asociadas al registro de las acciones integradas e integrales. En particular, se evidenció que la Subred no registró de manera adecuada la información relacionada con las horas ejecutadas ni con el número de personas intervenidas, Hallazgos como:

- Inconsistencias en el registro de información en la base de talento humano.
- Falencias en el reporte de horas ejecutadas.
- Registro inadecuado del número de personas atendidas.
- Dificultades para evidenciar la trazabilidad de las acciones.
- Limitaciones en la articulación y transversalidad operativa de las acciones integradas e integrales.

Insumos

Se evidenció la disponibilidad de insumos acordes con los requerimientos establecidos para la ejecución de cada una de las acciones de bienestar.

Calidad

Las acciones de bienestar se desarrollaron conforme a lo descrito en las fichas técnicas establecidas.

La ejecución correspondiente a la acción integral e integrada No. 8 alcanzó un cumplimiento del 100%, de acuerdo con el ajuste a la meta definida en la matriz de claridades para las actividades AB 132 y 134.

Para los meses de enero y febrero de 2026, se identificó un hallazgo relacionado con la no desagregación de la meta por localidad en el informe de gestión, lo cual no permite una adecuada correspondencia entre lo ejecutado y lo verificado.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Durante el periodo de seguimiento, la Subred presentó soportes adicionales para la AB 132, correspondientes a:

- Mes de enero: 12 asesorías realizadas por perfil tecnólogo en UTI en la localidad de Usme.
- Mes de febrero: 12 asesorías realizadas por perfil tecnólogo en UTI en la localidad de Suba.

Ruralidad Lejana:

Acción de bienestar 131 - Asesoría para el mejoramiento de las condiciones de salud y trabajo en las unidades de trabajo informal de alto impacto en la ruralidad lejana

Acción de bienestar 135 - Caracterización de las unidades de trabajo informal de alto impacto en la ruralidad lejana

Talento humano

Se identificó que la base de talento humano presenta inconsistencias generalizadas asociadas al registro de las acciones integradas e integrales. En particular, se evidenció que la Subred no registró de manera adecuada la información relacionada con las horas ejecutadas ni con el número de personas intervenidas, Hallazgos como:

- Inconsistencias en el registro de información en la base de talento humano.
- Falencias en el reporte de horas ejecutadas.
- Registro inadecuado del número de personas atendidas.
- Dificultades para evidenciar la trazabilidad de las acciones.

Limitaciones en la articulación y transversalidad operativa de las acciones integradas e integrales.

Insumos

Se evidenció la disponibilidad de insumos acordes con los requerimientos establecidos para la ejecución de cada una de las acciones de bienestar como papelería y misceláneos.


Calidad

Se identificó un proceso organizado, en el cual las acciones de bienestar se desarrollan conforme a lo establecido en las fichas técnicas definidas.

La ejecución de la acción integral e integrada No. 8 alcanzó el 100%, en concordancia con lo reportado en el informe de gestión. No obstante, al indagar a la Subred sobre la disponibilidad de soportes que respalden de manera regular lo reportado como ejecutado en el periodo de seguimiento comprendido entre el 01 de enero y el 28 de febrero de 2026, para los productos verificados en la presente acta, la Subred manifiesta que sí se realizaron actividades adicionales correspondientes a la AB-131.

Hallazgos Seguimiento Retrospectivo

Durante el proceso de seguimiento se identificaron hallazgos asociados al componente de talento humano, específicamente en la base de datos correspondiente, donde se evidencian inconsistencias en el registro de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

horas en relación con la ejecución reportada en la mensualización del informe de gestión; dichas situaciones se encuentran asociadas a la AB 11.

No obstante, es importante señalar que los soportes presentados cuentan con claridad y pertinencia técnica, e incluyen documentación adicional que respalda las actividades desarrolladas.

En este sentido, se continuará con la presentación de soportes complementarios, mientras se realizan los ajustes necesarios a la meta, en concordancia con la capacidad operativa del talento humano disponible en la Subred, la ejecución de las acciones y los recursos financieros proyectados para la vigencia, tanto en la ruralidad cercana como en la ruralidad lejana.

Durante el periodo seguimiento no se desarrollaron seguimientos en campo.

No se formularon planes. Pero si se dejaron recomendaciones que permiten fortalecer la mejora orientados al fortalecimiento de las acciones para futuras intervenciones.

Frente a las inquietudes planteadas por la referente del componente laboral, se consultó al equipo de apoyo sobre la ejecución de la rotación de la subred en la ruralidad cercana, específicamente en relación con la cobertura de las diferentes localidades del Distrito. Se enfatizó que, si bien las acciones se desarrollan con base en criterios de priorización, estas deben garantizar respuesta a nivel distrital. Asimismo, se indagó sobre el manejo de las canalizaciones en los territorios rurales.

Al respecto, los profesionales informan que, durante el seguimiento, se evidenció que las canalizaciones se están realizando desde todos los perfiles (trabajo social y tecnólogos), tanto en la ruralidad lejana como en la cercana. En este sentido, se resalta que las acciones enmarcadas en la AB-80 están orientadas a dar respuesta a las necesidades de la población a nivel zonal y distrital.

Por otra parte, en relación con la priorización de acciones en la ruralidad cercana, se identificó que estas se han concentrado en las localidades de Suba y Usme, donde actualmente se están programando actividades con el fin de ampliar la cobertura a nivel distrital. Finalmente, se deja como recomendación al referente incluir en el informe de gestión la distribución de las acciones por territorio, con el propósito de visibilizar de manera clara la ejecución en cada zona, dado que desde el entorno se requiere evidenciar dicha trazabilidad territorial.

No habiendo más intervenciones ni observaciones adicionales por parte de los asistentes, se da por concluida la reunión y la socialización de hallazgos del seguimiento retrospectivo. Se agradece el acompañamiento la participación activa y las aportaciones técnicas de todos los presentes durante el desarrollo de la sesión.

Se da por finalizada la reunión a las 12:20 p.m.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Enviar el acta para validación y formalización de firmas certificadas.	Líder equipo de apoyo a la supervisión SDS-SSSP	19/5/2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
----	---------------------	--------	----------	---------------------	-------

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

1	Milena Cecilia Useche Velásquez	mcuseche@saludcapital.gov.co	3214964780	Subdirección de Acciones Colectivas	
2	Clary Smith Laguado Chapeta	CSLaguado@saludcapital.gov.co	3114613016	Dirección de salud colectiva	
3	Erica Marcela Borda Chavez	Emborda@saludcapital.gov.co	3125955376	Dirección de salud colectiva	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES



Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) <div> No () </div>	No aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Socialización de hallazgos del seguimiento retrospectivo del ciclo 2 correspondiente al período del 1 de enero al 28 de febrero de 2026 de la Acción Integral e Integrada 8. Cuidado Continuo por una vida con bienestar par la Ruralidad de Bogotá.

Fecha: 11_05_2026 Hora Inicio: 11:30 a.m. Hora Fin: 12:20 p.m. Lugar: Plataforma virtual – TEAM

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Erica Marcela Boda Chávez	Dirección de salud colectiva	Profesional Especializado Apoyo A La Supervisión Gsp-Pspic	3125955376	EMBorda@saludcapital.gov.co	Virtual
2	Sandra Yanira Leal Ortiz	SDS - SAC	Contratista	3102876003	SYLeal@saludcapital.gov.co	Virtual
3	Clary Smith Laguado Chapeta	Dirección de salud colectiva	Profesional especializado	3114613016	CSLaguado@saludcapital.gov.co	Virtual
4	Karen Lorena Molano Camargo	Determinantes en salud	Profesional especializado	3108862630	KLMolano@saludcapital.gov.co	Virtual
5	Milena Cecilia Useche Velásquez	SDS SAC	Profesional especializado	3214964780	MCUseche@saludcapital.gov.co	Virtual
6	Catalina Chaparro Camacho	Subdirección de Acciones Colectivas	Profesional especializado	3184002869	C1Chaparro@saludcapital.gov.co	Virtual
7	Sandra Patricia Rojas Ávila	SDS - SAC	Referente Entorno Comunitario	3507994726	SPRojas@saludcapital.gov.co	Virtual
8	Claudia Patricia Ortega Realpe	Secretaria de salud	Profesional especializado	9885	CPOrtega@saludcapital.gov.co	Virtual
9	Miryam Isleny Camargo Castro	Secretaria de salud	Profesional especializado	321 452 7555	micamargo@saludcapital.gov.co	Virtual
10	Manuel Alejandro Bustos Melo	Secretaría Distrital De Salud	Contratista Profesional Especializado	3123247483	MABustos@saludcapital.gov.co	Virtual
11	Carlos Fernando Macana González	Subdirección De Gestión Y Evaluación De Políticas En Salud Pública	Profesional Especializado	3004818575	CFMacana@saludcapital.gov.co	Virtual
12	Aida Maria Carrillo Ferro	Subdirección Determinantes en Salud	Profesional Especializado	3143156933	AM1Carrillo@saludcapital.gov.co	Virtual
13	Erica Licet Ospina Ortiz	SDS-SAC SAC	Referente Distrital	3114676778	ELOspina@saludcapital.gov.co	Virtual
14	Maria Camila Marín Carvajal	SDS-SAC	Profesional Especializada	3132320241	MCMarin@saludcapital.gov.co	Virtual
15	Francy Valbuena Villanarin	Subdirección de acciones colectivas	Profesional especializado	3134160962	FRValbuena@saludcapital.gov.co	Virtual
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.